



Congregazione delle Piccole Figlie di San Giuseppe
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "MATER GRATIAE"
Codice meccanografico: VR1A141001

Via Don Giuseppe Baldo, 7 - 37128 Verona (VR)
Tel. 3926274484 / 045/8342139 – e-mail: matergratiaevr@piccolegliesg.it

Regolamento interno Scuola dell'Infanzia

Premessa

La scuola dell'infanzia MATER GRATIAE opera nell'anno scolastico 2020-21 applicando quanto previsto nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020 e nell'Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13.08.2020 "Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni".

Segue il Regolamento della Scuola integrato con le disposizioni normative rilevanti.

Art. 1 La scuola accoglie i bambini nell'età comprese nella fascia di età come da norma di legge, con fini EDUCATIVO -FORMATIVI.

- ❖ La nostra scuola si propone anzitutto di educare al senso cristiano della vita sulla base di una formazione umana, religiosa, sociale, affettiva, morale per educare al senso della responsabilità personale e promuovere le potenzialità delle risorse infantili.
- ❖ Il bambino è tenuto alla frequenza per l'intero orario stabilito.
- ❖ Si raccomanda la frequenza del bambino per non nuocere all'opera altamente educativa e formativa ed al bambino stesso, che verrebbe a trovarsi svantaggiato nei confronti dei compagni.
- ❖ I bambini che compiono i tre anni dopo il 30 aprile non saranno iscritti nella nostra struttura (cfr. dpr 89/2009).

Art. 2 - I genitori che desiderano confermare o iscrivere i bambini nella scuola dell'Infanzia per l'anno successivo possono dare l'adesione entro il mese di gennaio.

Art. 3 - La quota di iscrizione è comprensiva di assicurazioni e materiale didattico. In caso di cambio scuola la quota non sarà rimborsata.

- ❖ Il contributo famiglia sarà effettuato tramite modello SEPA CORE secondo le opzioni indicati dal modulo stesso.
- ❖ La retta è calcolata su dieci mensilità. Pertanto nel caso in cui ci siano assenze prolungate (anche fino ad un mese intero), non sono previste detrazioni della retta stessa.
- ❖ Nel caso i cui il bambino/a fosse ritirato in corso d'anno la famiglia dovrà far pervenire comunicazione scritta con esplicita motivazione e comunque è tenuta a pagare il

20% delle rette dei mesi rimanenti, salvo diversa decisione dell'amministrazione.

❖ Tutti i giorni dalle 8.30 alle 9.30 la direzione della scuola è sempre aperta per eventuali comunicazioni e/o informazioni. Inoltre, la coordinatrice riceve ogni pomeriggio (16,00-17,00) tranne lunedì e venerdì.

Art. 4 - La scuola è aperta dal lunedì al venerdì (sabato chiuso)

❖ L'orario della scuola è stabilito nel modo seguente:

- **ENTRATA:** dalle ore 8.00 alle 9.10 in ogni stagione.

- **USCITA:** alle ore 16.00.

- **USCITA INTERMEDIA:** dalle 12,45 alle ore 13,00 (se richiesta).

❖ L'orario deve seriamente essere osservato per motivi di ordine e dell'organizzazione della scuola e soprattutto per il rispetto del bambino

❖ Chi per validi motivi (visite mediche, logopedista), fosse costretto a portare o ritirare il bambino al di fuori dell'orario stabilito deve avvisare l'insegnante o in direzione. Per quanto riguarda l'imprevisti la famiglia è invitata ad avvisare attraverso messaggio o chiamata al numero della scuola.

❖ Qualsiasi imprevisto, ritardo, cambiamento di affidamento ad altre persone non precedentemente autorizzate, deve essere comunicato direttamente in direzione o all'insegnante.

❖ All'uscita i bambini vengono affidati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni da essi delegate per iscritto e attraverso un documento di identità precedentemente scaricato dal sito web della scuola.

❖ I bambini che restano assenti a causa di malattia per più di 3 giorni (esclusi i casi Covid o sospetto Covid per i quali si rimanda alle indicazioni dell'ISS), per essere riammessi a scuola, devono presentare idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.

❖ Per assenze per malattia fino a 3 giorni i genitori devono presentare una dichiarazione relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza.

❖ Con l'avvio dell'anno scolastico 2020-21, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il "*Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti*" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19;

Nb. La scuola stabilisce il calendario scolastico secondo l'orientamento della Regione Veneto.

Art.5 - Non rientra nelle competenze delle insegnanti somministrare medicinali, fatta eccezione per il caso di farmaco "salva vita", per il quale vi è apposita procedura da attuare.

Art.6 - I genitori non possono accedere alle singole aule dell'edificio scolastico e negli spazi riservati ai bambini durante le ore di attività educativa e didattica. Inoltre, sono pregati di non disturbare le insegnanti durante le ore di scuola con telefonate od altro. Per eventuali necessità immediate si può comunicare con la direzione.

Art.7 - Per favorire una valida azione educativa è importantissima la profonda collaborazione tra scuola e famiglia: sono parte integrante della programmazione i colloqui individuali e le assemblee.

❖ Le insegnanti sono a disposizione per colloqui personali su appuntamento nei giorni stabiliti per due volte l'anno, salvo necessità.

Art.8 - I bambini che vengono accompagnati dai genitori siano consegnati alle insegnanti presenti nella sala di accoglienza.

❖ Nel primo periodo di inserimento, i genitori devono rispettare i tempi stabiliti dalla scuola in cui potranno rimanere con i loro bambini.

❖ I bambini devono venire alla scuola con il grembiule e/o con la tuta nei giorni stabiliti. Inoltre, si raccomanda il corredo personale.

❖ È stabilito il riposo pomeridiano per i bambini di tre anni.

Art. 9 - Le composizioni delle sezioni sono eterogenee.

❖ La formazione delle sezioni e la divisione dei bambini stessi spetta alla direzione in accordo con le insegnanti.

❖ Eventuale spostamento di un bambino da una sezione ad un'altra, potrà essere valutato qualora si verificasse un bisogno educativo per il bene del bambino stesso.

Art.10 - I bambini svolgono il percorso educativo - didattico previsto dalla scuola seguendo le varie tappe dei tre anni. I bambini entranti a due anni e mezzo seguono il percorso adatto alla loro età: piccolissimi, piccoli, medi e grandi. Per eventuali modifiche del percorso (l'anticipo alla scuola elementare), preghiamo di segnalare tali richieste al momento dell'iscrizione.

Art.11- Per partecipare alle uscite didattiche deliberate all'inizio dell'anno scolastico dal collegio docenti è necessaria l'autorizzazione dei genitori stessi.

Art. 12 - Nel caso in cui un genitore o un gruppo di genitori volesse fare un gesto di riconoscenza nei confronti delle insegnanti (regali o altro/di gruppo o personale) chiediamo di condividere l'intenzione in anticipo con la direzione.

Art 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

❖ 13.1 Principi generali

Per la scuola dell'infanzia Mater Gratiae e per la Congregazione, il trattamento sicuro e corretto dei dati personali dei propri dipendenti, dei genitori e degli allievi costituisce un obiettivo primario. Per questa ragione, i principi in materia di tutela dei dati personali previsti dalla normativa vigente sono attuati, con particolare attenzione, in tutti i servizi e in tutte le articolazioni della Congregazione.

La Congregazione intende proteggere i dati personali trattati nella propria organizzazione dal più ampio spettro di minacce possibili, allo scopo di assicurare la tutela degli alunni, delle loro famiglie e del personale, nonché la salvaguardia del patrimonio, nel rispetto delle normative vigenti.

L'intera organizzazione deve essere consapevole dell'importanza della sicurezza nella gestione delle informazioni e dei dati personali e impegnarsi a condividere gli obiettivi e i principi di sicurezza previsti.

Coloro che abbiano accesso a dati personali e in generale a informazioni riguardanti l'attività dell'Istituto o della Congregazione non possono usarli a proprio o altrui vantaggio, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio, attività o rapporto.

❖ 13.2 Utilizzo delle immagini degli alunni nel corso di eventi scolastici

Il personale dell'Istituto potrà riprendere foto o video degli alunni (ad esempio nel corso di eventi scolastici quali viaggi di istruzione o recite) solamente con il consenso dei genitori o delle persone titolate a esprimerlo. Eventuale personale autorizzato ad effettuare riprese audiovisive o fotografie sarà debitamente incaricato e istruito in ordine alla loro corretta esecuzione (ad esempio, chiedendo di escludere le persone per cui non è stato espresso il consenso) e al trattamento delle stesse.

I genitori presenti agli eventi potranno effettuare riprese o fotografie per finalità esclusivamente personali, nel rispetto della sensibilità e dei diritti delle persone ritratte. Si ricorda che, in ogni caso, la comunicazione o la diffusione (ad esempio nei social network personali) delle riprese o delle fotografie potranno essere effettuate solamente con il consenso e l'autorizzazione di tutte le persone ritratte.