Congregazione delle Piccole Figlie di San Giuseppe
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "MATER GRATIAE"
Via Don Giuseppe Baldo, 7 - 37128 Verona (VR)

Tel. 045/8342139 – Fax 045/8310098 - e-mail: matergratiaevr@piccolefigliesg.it

Regolamento interno Scuola dell'Infanzia

Premessa
La scuola dell'infanzia MATER GRATIAE opera nell'anno scolastico 2024-25 applicando quanto previsto nel "*Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020. *Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni*".
Segue il Regolamento della Scuola integrato con le disposizioni normative rilevanti.

Art. 1 - La scuola accoglie i bambini nell'età comprese nella fascia di età come da norma di legge, con fini EDUCATIVO -FORMATIVI.

- La nostra scuola si propone anzitutto di educare al senso cristiano della vita sulla base di una formazione umana, religiosa, sociale, affettiva, morale per educare al senso della responsabilità personale e promuovere le potenzialità delle risorse infantili.
- Il bambino è tenuto alla frequenza per l'intero orario stabilito.
  Solo frequentando in modo continuativo godrà dell'azione benefica e globale della stessa scuola.
- I bambini che compiono i tre anni dopo il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento non saranno iscritti nella nostra struttura (cfr. dpr 89/2009).

Art. 2 - I genitori che desiderano confermare o iscrivere i bambini nella scuola dell'Infanzia per l'anno successivo possono dare l'adesione entro il mese di gennaio.

- La quota d'iscrizione alla scuola viene stabilità di anno in anno dalla Direzione Generale della Scuola.
- Il versamento dovrà essere effettuato contestualmente all'iscrizione tramite bonifico sul c/c intestato alla Scuola. Si richiede la consegna di copia della ricevuta di bonifico della quota di iscrizione (ciò sarà considerato conferma dell'iscrizione stessa).
- La quota di iscrizione è comprensiva di assicurazioni e materiale didattico. In caso di cambio scuola la quota non sarà rimborsata.
- La scuola rilascerà ricevuta su richiesta del genitore (marca da bollo a cura del fruitore).

Art. 3 - Il contributo famiglia sarà pagato tramite modello SEPA CORE secondo le opzioni indicati dal modulo stesso.

- La retta annua è stabilita dalla Direzione Generale della Scuola e dovrà pagarsi in 10 rate anticipate con scadenza il giorno 8 di ogni mese (settembre, giugno compresi).
  Pertanto nel caso in cui ci siano assenze prolungate (anche fino ad un mese intero), non sono previste detrazioni della retta stessa.
- Nel caso fossero iscritti due fratellini, la quota mensile avrà la riduzione del 7% sulla quota del fratello maggiore, mentre il fratellino minore pagherà la retta intera.
- Ogni figlio frequentante la Scuola dovrà avere la propria autorizzazione SEPA
- Qualora ci fossero degli insoluti, la retta dovrà essere saldata tramite bonifico sul seguente IBAN IT 13 O 02008 11756 000600033653 intestato alla Scuola
- La retta non comprende le spese per le attività diverse dalla ordinaria programmazione scolastica, quali: uscite didattiche, gite, teatro, materiale vario per recite e feste, sussidi didattici utili per ciascuna sezione, laboratori extra.
- Nel caso in cui il bambino/a fosse ritirato in corso d'anno la famiglia dovrà far pervenire comunicazione scritta con esplicita motivazione e comunque è tenuta a pagare il 20% delle rette dei mesi rimanenti, salvo diversa decisione dell'amministrazione.
- La direzione della scuola è aperta tutti i giorni dalle 8.30 alle 11.00 per eventuali

comunicazioni e/o informazioni. Inoltre, la coordinatrice riceve ogni giorno previo appuntamento.

Art. 4 L'orario della scuola è stabilito nel modo seguente:
ENTRATA: dalle ore 8.00 alle 9.10 in ogni stagione.
USCITA: dalle 15.20 alle ore 16.00
USCITA INTERMEDIA: alle ore 13,00 (se richiesta).

- L'orario deve seriamente essere osservato per motivi di ordine e dell'organizzazione della scuola e soprattutto per il rispetto del bambino.
- E' richiesta l'assidua frequenza dei bambini per non compromettere la loro formazione educativa e formativa che li svantaggerebbe nei confronti dei compagni.
- I ritardi sono consentiti solo in casi eccezionali e comunque, dopo comunicazione telefonica eseguita entro le 9.00. Chi per validi motivi (visite mediche, logopedista), fosse costretto a portare o ritirare il bambino al di fuori dell'orario stabilito deve avvisare l'insegnante o la direzione.
- Le uscite in orario diverso da quello indicato all'atto dell'iscrizione vanno richieste tramite la compilazione di apposito modulo disponibile sul Sito della Scuola.
- Qualsiasi imprevisto, ritardo, cambiamento di affidamento ad altre persone non precedentemente autorizzate, deve essere comunicato direttamente in direzione o all'insegnante.
- Per le famiglie che presentano necessità la Scuola assicura un servizio a partire dalle 7:30 del mattino. Il servizio funzionerà su richiesta della famiglia anche per periodi discontinui e per un solo giorno settimanale. Il costo del servizio e le relative mensilità vengono stabilite di anno in anno dalla Direzione Generale.
- All'uscita i bambini vengono affidati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni da essi delegate per iscritto attraverso modulo precedentemente scaricato dal sito web della scuola e un documento di identità.
- I bambini che restano assenti a causa di malattia per più di 3 giorni per essere riammessi a scuola, devono presentare idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.
- Le assenze per malattia anche di un giorno, i genitori devono presentare una autocertificazione che trovate sul Sito della Scuola relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, …) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza.

Nb. La scuola stabilisce il calendario scolastico secondo l'orientamento della Regione Veneto.

Art.5 - I genitori dei bambini con intolleranze o allergie alimentari devono portare il certificato medico in cui sia specificata la dieta alimentare.
Non rientra nelle competenze delle insegnanti somministrare medicinali, fatta eccezione per il caso di farmaco "salva vita", per il quale vi è apposita procedura da attuare.

Art.6 - I genitori non possono accedere alle singole aule dell'edificio scolastico e negli spazi riservati ai bambini durante le ore di attività educativa e didattica. Inoltre, sono pregati di non disturbare le insegnanti durante le ore di scuola con telefonate od altro. Per eventuali necessità immediate si può comunicare con la direzione.

Art.7 - Per favorire una valida azione educativa è importantissima la profonda collaborazione tra scuola e famiglia: sono parte integrante della programmazione i colloqui individuali e le assemblee.
Le insegnanti sono a disposizione per colloqui personali su appuntamento nei giorni stabiliti per due volte l'anno, salvo necessità.

Art.8 - I bambini che vengono accompagnati dai genitori devono essere consegnati alle insegnanti presenti nella sala di accoglienza.
Nel primo periodo di inserimento, i genitori devono rispettare i tempi indicati dalla scuola in cui potranno rimanere con i loro bambini.
I bambini devono venire a scuola con il grembiule e/o con la tuta nei giorni stabiliti. Inoltre, si raccomanda il corredino personale.
Per i bambini di tre anni è previsto il riposo pomeridiano.

Art. 9 - Le composizioni delle sezioni sono eterogenee.
La formazione delle sezioni e la divisione dei bambini spettano alla direzione in accordo con le insegnanti.

Art.10 - I bambini svolgono il percorso educativo - didattico previsto dalla scuola seguendo le varie tappe dei tre anni.
I bambini entranti a due anni e mezzo seguono il percorso adatto alla loro età: piccolissimi, piccoli, medi e grandi.

Art.11- Per partecipare alle uscite didattiche deliberate all'inizio dell'anno scolastico dal collegio docenti è necessaria l'autorizzazione dei genitori stessi.

Art 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

❖ 13.1 Principi generali

Per la scuola dell'infanzia Mater Gratiae e per la Congregazione, il trattamento sicuro e corretto dei dati personali dei propri dipendenti, dei genitori e degli allievi costituisce un obiettivo primario. Per questa ragione, i principi in materia di tutela dei dati personali previsti dalla normativa vigente sono attuati, con particolare attenzione, in tutti i servizi e in tutte le articolazioni della Congregazione.
La Congregazione intende proteggere i dati personali trattati nella propria organizzazione dal più ampio spettro di minacce possibili, allo scopo di assicurare la tutela degli alunni, delle loro famiglie e del personale, nonché la salvaguardia del patrimonio, nel rispetto delle normative vigenti.
L'intera organizzazione deve essere consapevole dell'importanza della sicurezza nella gestione delle informazioni e dei dati personali e impegnarsi a condividere gli obiettivi e i principi di sicurezza previsti.
Coloro che abbiano accesso a dati personali e in generale a informazioni riguardanti l'attività dell'Istituto o della Congregazione non possono usarli a proprio o altrui vantaggio, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio, attività o rapporto.

❖ 13.2 Utilizzo delle immagini degli alunni nel corso di eventi scolastici

Il personale dell'Istituto potrà riprendere foto o video degli alunni (ad esempio nel corso di eventi scolastici quali viaggi di istruzione o recite) solamente con il consenso dei genitori o delle persone titolate a esprimerlo. Eventuale personale autorizzato ad effettuare riprese audiovisive o fotografie sarà debitamente incaricato e istruito in ordine alla loro corretta esecuzione (ad esempio, chiedendo di escludere le persone per cui non è stato espresso il consenso) e al trattamento delle stesse.
I genitori presenti agli eventi potranno effettuare riprese o fotografie per finalità esclusivamente personali, nel rispetto della sensibilità e dei diritti delle persone ritratte. Si ricorda che, in ogni caso, la comunicazione o la diffusione (ad esempio nei social network personali) delle riprese o delle fotografie potranno essere effettuate solamente con il consenso e l'autorizzazione di tutte le persone ritratte.